UMOWA nr…………………….

zawarta w dniu ……………………………..

pomiędzy:

**Gminą Dolice – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej**, ul. Ogrodowa 16, 73 – 115 Dolice, reprezentowanym przez Anitę Ukleja - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dolicach, działającą w imieniu Gminy Dolice na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Dolice nr 170/16 z dnia 09.12.2016 r., zwaną dalej Zamawiającym.

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..., reprezentowanym przez ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. zwanym dalej Wykonawcą**.**

Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

**§1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy usługę udzielenia schronienia **w schronisku dla osób bezdomnych** **z usługami opiekuńczymi,** zwanym dalej Schroniskiem, osobom skierowanym przez Zamawiającego na podstawie decyzji administracyjnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę tymczasowego schronienia wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej dla jednego mężczyzny, który ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymaga częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy.
3. Jeżeli Wykonawca będzie dysponował większą ilością miejsc, możliwe jest skierowanie kolejnych osób, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Wykonawcą.
4. Wykonawca oświadcza, że zna i przestrzega aktualnych zasad prowadzenia usług schronienia określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa.

**§ 2**

1. Osoby kierowane przez Zamawiającego będą zgłaszać się do Wykonawcy z decyzją administracyjną, określającą zakres przyznanej przez Zamawiającego pomocy.
2. Przed skierowaniem osoby bezdomnej do Wykonawcy, Pracownik socjalny Zamawiającego zawsze skontaktuje się z Wykonawcą telefonicznie na numer………………………..
3. Zamawiający zastrzega, że nie ma możliwości wydania decyzji przyznającej świadczenia niepieniężne, tj. schronienia czy posiłków z datą wsteczną.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że opłata za pobyt jednej, przyjętej osoby wynosi …………………….. **zł** brutto dziennie.
2. W przypadku przyznania przez Zamawiającego pomocy w formie posiłku, cena jednego ciepłego posiłku wynosi………………..zł. brutto, natomiast całodzienne wyżywienie wynosi ……………zł. brutto.

**§ 4**

Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu księgowego na rachunek bankowy podany w dokumencie.

**§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczenia usług określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub pisemnie, w zależności od żądania kontrolującego i w określonym terminie, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconej usługi.

**§ 6**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron albo za miesięcznym okresem wypowiedzenia jedynie w okolicznościach, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Środki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym na te okoliczności protokole.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy lub nieterminowych płatności.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Umowa została zawarta na okres **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………….. …………………………………….

(Zamawiający) (Wykonawca)