Załącznik do uchwały Nr IX/63/15

 Rady Gminy Dolice

 z dnia 21.07.2015.r.

# STATUT

## Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

**w Dolicach**

**ROZDZIAŁ I**

***POSTANOWIENIA OGÓLNE***

**§ 1.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dolicach, zwany dalej Ośrodkiem, działa na podstawie:

1. Uchwały nr XII/49/90 Gminnej Rady Narodowej w Dolicach z dnia 26.04.1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Dolicach,
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2013r., poz.594 z późniejszymi zmianami),
3. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t.: Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późniejszymi zmianami),
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t.: Dz.U. z 2013 r., poz.885 z późniejszymi zmianami),
5. niniejszego Statutu,
6. innych aktów prawnych, w tym w szczególności:
7. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2013r., poz.1456 z późniejszymi zmianami),
8. ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późniejszymi zmianami),
9. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t.: Dz. U. z 2013r., poz.135 z późniejszymi zmianami),
10. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (j.t.: Dz.U. z 2012r., poz.1228 z późniejszymi zmianami),
11. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t.: Dz.U. z 2008 r., Nr 164, poz.1027 z późniejszymi zmianami).
12. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami)
13. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (j. t.: Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późniejszymi zmianami)

**§ 2.**

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Dolice, funkcjonującą, jako jej jednostka budżetowa.
2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.**

1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Dolice.
2. Ośrodek ma siedzibę w Dolicach przy ulicy Ogrodowej 16.

**§ 4.**

1. Ośrodek korzysta z powierzonego mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Dolice.
2. Ośrodek zapewnia należytą i prawidłową eksploatację powierzonego mienia.

**§ 5.**

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy Dolice.

**ROZDZIAŁ II**

**ORGANIZACJA OŚRODKA**

**§ 6.**

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, zwany dalej Kierownikiem, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Prawa i obowiązki pracodawcy wobec Kierownika wykonuje Wójt Gminy Dolice, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

**§ 7.**

1. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dolice lub wynikającego bezpośrednio z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Wójt Gminy Dolice na wniosek Kierownika może upoważnić innych pracowników Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.
2. Kierownik, z upoważnienia Wójta Gminy Dolice, wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu:
3. świadczeń rodzinnych,
4. pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
5. wspierania rodziny,
6. dodatków mieszkaniowych i dodatku energetycznego,
7. potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.
8. Wójt Gminy Dolice może upoważnić Kierownika do wydawania decyzji administracyjnych w innych sprawach należących do zadań Ośrodka.
9. Kierownik może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
10. Kierownik wykonuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej zlecone przez Wójta Gminy Dolice, Radę gminy lub Wojewodę Zachodniopomorskiego.

**§ 8.**

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.
2. Kierownik wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
3. Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać kwalifikacje określone przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t.: Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn.zm.) oraz innych odpowiednich aktów prawnych.

**§ 9.**

Zasady wynagrodzenia pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t.: Dz.U. z 2014r., poz.1202) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (j.t.: Dz.U. z 2013r., poz.1050 z późn.zm.).

**§ 10.**

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka zatwierdza Wójt Gminy na wniosek Kierownika.
2. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika.

**ROZDZIAŁ II**

***CELE I ZADANIA OŚRODKA***

**§ 11.**

1. Do zadań Ośrodka o charakterze obowiązkowym należy:
2. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
3. sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej,
4. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
7. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
8. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
9. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
10. opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
11. praca socjalna,
12. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
13. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
14. dożywianie dzieci,
15. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
16. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
17. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
18. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
19. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
20. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
21. Do zadań Ośrodka należy również:
22. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
23. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
24. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
25. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
26. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**§ 12.**

Do zadań Ośrodka zleconych z zakresu administracji rządowej należy:

1. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
3. prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
4. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
7. wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

**§ 13.**

Do zadań Ośrodka należy również:

1. organizowanie działalności i uczestnictwo w zespole interdyscyplinarnym działającym na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
2. prowadzenie spraw z zakresu:
3. świadczeń rodzinnych,
4. prowadzenie spraw z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
5. prowadzenia spraw z zakresu wspierania rodziny,
6. dodatków mieszkaniowych i dodatku energetycznego,
7. potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.

**§ 14.**

1. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek może przystępować (prowadzić i rozliczać) do projektów dofinansowanych z funduszy Unii Europejskiej.

**§ 15.**

Ośrodek, w zakresie świadczonej pomocy, współpracuje z organizacjami pozarządowymi, w tym w szczególności z organizacjami kościelnymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz pełni rolę koordynatora rozwiązywania poszczególnych problemów społecznych w stosunku do tych organizacji.

**§ 16.**

1. Ośrodek, realizując zadania statutowe, może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.
2. Ośrodek, realizując zadania statutowe, współpracuje z:
3. organami samorządu terytorialnego,
4. innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Dolice,
5. organizacjami pozarządowymi,
6. placówkami opieki zdrowotnej,
7. placówkami oświatowo-wychowawczymi,
8. kościołami i związkami wyznaniowymi,
9. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
10. Powiatowym Urzędem Pracy,
11. Policją,
12. Prokuraturą
13. Sądami.

**ROZDZIAŁ IV**

***ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ OŚRODKA***

**§ 17.**

1. Środki finansowe na realizację:
2. zadań własnych – zapewnia budżet gminy  w zakresie potrzeb  przedstawionych Radzie Gminy;
3. zadań zleconych –  zapewnia budżet Wojewody.
4. Finansowanie zadań z zakresu pomocy społecznej może być realizowane z uzyskanych przez Ośrodek  środków w formie  darowizn  oraz środków Unii Europejskiej.
5. Koszty utrzymania Ośrodka, w tym koszty materialne i wynagrodzenia pracowników, pokrywane są z budżetu gminy i budżetu państwa.
6. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
7. Podstawą gospodarki finansowej  Ośrodka jest roczny plan finansowy opracowany przez Kierownika, zatwierdzonych przez Radę Gminy w budżecie Gminy.
8. Wynagrodzenia pracowników ośrodka  ustalane są na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących wynagradzania pracowników samorządowych.

**ROZDZIAŁ V**

***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

**§ 19.**

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.