



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 06 lutego 2023 r.

Poz. 982

### UCHWAŁA NR XLIX/478/23 RADY GMINY DOLICE

z dnia 26 stycznia 2023 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dolicach**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Gminy Dolice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dolicach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr IX/63/15 Rady Gminy w Dolicach z dnia 21 lipca 2015 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dolicach

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dolice

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dolice

**Ryszard Mikołajczyk**

Załącznik do uchwały Nr XLIX/478/23  
Rady Gminy Dolice  
z dnia 26 stycznia 2023 r.

## STATUT

### Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dolicach

#### ROZDZIAŁ I *POSTANOWIENIA OGÓLNE*

##### § 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dolicach, zwany dalej Ośrodkiem, działa na podstawie:

- 1) Uchwały nr XII/49/90 Gminnej Rady Narodowej w Dolicach z dnia 26.04.1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Dolicach,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.:Dz. U. z 2023 r., poz.40),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późniejszymi zmianami),
- 5) niniejszego Statutu,
- 6) innych aktów prawnych, w tym w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2022r., poz.615 z późniejszymi zmianami),
  - b) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późniejszymi zmianami),
  - c) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz.447 z późniejszymi zmianami),
  - d) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz.1205 z późniejszymi zmianami),
  - e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t.: Dz.U. z 2022 r.,poz.2561 z późniejszymi zmianami).
  - f) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 2021 z późniejszymi zmianami)

- g) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (j.t.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późniejszymi zmianami)
- h) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późniejszymi zmianami),
- i) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.2230)
- j) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1744 z późniejszymi zmianami)
- k) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późniejszymi zmianami)

## **§ 2.**

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Dolice, funkcjonującą, jako jej jednostka budżetowa.
2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

## **§ 3.**

1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Dolice.
2. Ośrodek ma siedzibę w Dolicach przy ulicy Ogrodowej 16.

## **§ 4.**

1. Ośrodek korzysta z powierzonego mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Dolice
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
3. Likwidacja środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy Dolice. Decyzję o skreśleniu środka trwałego ze stanu podejmuje Kierownik Ośrodka po akceptacji Wójta Gminy Dolice.

## **§ 5.**

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy Dolice.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ORGANIZACJA OŚRODKA**

#### **§ 6.**

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, zwany dalej Kierownikiem, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Prawa i obowiązki pracodawcy wobec Kierownika wykonuje Wójt Gminy Dolice, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

#### **§ 7.**

1. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dolice lub wynikającego bezpośrednio z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Wójt Gminy Dolice na wniosek Kierownika może upoważnić innych pracowników Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.
2. Kierownik, z upoważnienia Wójta Gminy Dolice, wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu:
  - 1) świadczeń rodzinnych,
  - 2) pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - 3) wspierania rodziny,
  - 4) dodatków mieszkaniowych i dodatku energetycznego,
  - 5) potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 6) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolne i zasiłek szkolny
  - 7) Karty Dużej Rodziny.
3. Wójt Gminy Dolice może upoważnić Kierownika do wydawania decyzji administracyjnych w innych sprawach należących do zadań Ośrodka.
- 4.

#### **§ 8.**

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.
2. Kierownik wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
3. Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać kwalifikacje określone przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t.: Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn.zm.) oraz innych odpowiednich aktów prawnych.

### § 9.

Zasady wynagrodzenia pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz.530 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 poz.1960).

### § 10.

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka zatwierdza Wójt Gminy na wniosek Kierownika.
2. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika.

## ROZDZIAŁ II

### *CELE I ZADANIA OŚRODKA*

### § 11.

1. Do zadań Ośrodka o charakterze obowiązkowym należy:
  - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
  - 2) sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej,
  - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
  - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
  - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
  - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

- 10) praca socjalna,
  - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
  - 13) dożywianie dzieci,
  - 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
  - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
  - 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
  - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
  - 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
  - 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Do zadań Ośrodka należy również:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
  - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
  - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
  - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
  - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## § 12.

Do zadań Ośrodka zleconych z zakresu administracji rządowej należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęką żywiolową lub ekologiczną,

- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

### § 13.

Do zadań Ośrodka należy również:

- 1) organizowanie działalności i uczestnictwo w zespole interdyscyplinarnym działającym na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu:
  - a) świadczeń rodzinnych,
  - b) pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - c) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, dla których właściwym jest Gmina i Wójt Gminy
  - d) dodatków mieszkaniowych i dodatku energetycznego,
  - e) potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,
  - f) prac społecznie użytecznych,
  - g) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolne i zasiłek szkolny
  - h) Karty Dużej Rodziny.
- 3) inne zadania z zakresu pomocy społecznej zlecone przez Wójta Gminy Dolice, Radę Gminy Dolice lub Wojewodę Zachodniopomorskiego.

### § 14.

1. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek może przystępować (prowadzić i rozliczać) do projektów dofinansowanych

z Funduszy celowych oraz funduszy Unii Europejskiej.

### § 15.

Ośrodek, w zakresie świadczonej pomocy, współpracuje z organizacjami pozarządowymi, w tym w szczególności z organizacjami kościelnymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz pełni rolę koordynatora rozwiązywania poszczególnych problemów społecznych w stosunku do tych organizacji.

### § 16.

1. Ośrodek, realizując zadania statutowe, może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.
2. Ośrodek, realizując zadania statutowe, współpracuje z:
  - 1) organami samorządu terytorialnego,
  - 2) innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Dolice,
  - 3) organizacjami pozarządowymi,
  - 4) placówkami opieki zdrowotnej,
  - 5) placówkami oświatowo-wychowawczymi,
  - 6) kościołami i związkami wyznaniowymi,
  - 7) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
  - 8) Powiatowym Urzędem Pracy,
  - 9) Policją,
  - 10) Prokuraturą
  - 11) Sądami.

## ROZDZIAŁ IV

### *ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ OŚRODKA*

### § 17.

1. Środki finansowe na realizację:
  - 1) zadań własnych – zapewnia budżet gminy w zakresie potrzeb przedstawionych Radzie Gminy;
  - 2) zadań zleconych – zapewnia budżet Wojewody.
2. Finansowanie zadań z zakresu pomocy społecznej może być realizowane z uzyskanych przez Ośrodek środków w formie darowizn, środków z Funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej.



3. Koszty utrzymania Ośrodka, w tym koszty materialne i wynagrodzenia pracowników, pokrywane są z budżetu gminy i budżetu państwa.
4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy opracowany przez Kierownika, zatwierdzonych przez Radę Gminy w budżecie Gminy.

**ROZDZIAŁ V**  
***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

**§ 19.**

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.